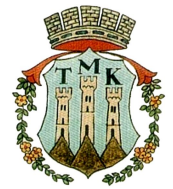


# COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

## Provincia di L'Aquila



Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666  
Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ) – Telefono 086388168 - Fax 086388488  
e-mail: [gioiadeimarsi@tiscali.it](mailto:gioiadeimarsi@tiscali.it)

---

Raccomandata A.R.

Spett.....  
.....  
.....

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Questa Amministrazione intende procedere mediante procedura negoziata all'affidamento del servizio in oggetto indicato secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, di cui alla propria determinazione n° xx del 04/12/2012;

Per quanto sopra si procede ai sensi dell' art. 124 del D.Lgs 163/2006 ad invitare codesto Spett. le Istituto a presentare la propria offerta economica per il servizio di Tesoreria, entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2012, sulla base delle seguenti informazioni al seguente indirizzo:

- Comune di Gioia dei Marsi –
- Codice Fiscale – 81004440665
- Piazza Savoia 1 – Gioia dei Marsi (AQ)
- Telefono Ufficio: 0863/88168
- Fax:0863/884888-
- Indirizzo internet: vincenzaalfonsi@tiscali.it
- Responsabile del procedimento: Sig. ALFONSI VINCENZA mail :vincenzaalfonsi@tiscali.it

#### OGGETTO DELL' APPALTO

Oggetto dell'appalto é l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nello schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 30/11/2012 e nell'offerta presentata.

#### 2.DURATA DEL SERVIZIO

Mesi: dal 01/01/2013 al 31/12/2013.

#### 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Gioia dei Marsi

#### 4. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore 14:00 del 27/12/2012

#### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

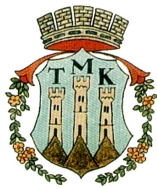
Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;

#### 6. DIVISIONE IN LOTTI

Nessuna

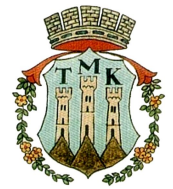
#### 7. LINGUA NELLA QUALE DOVRA 'ESSERE PRESENTATA L'OFFERTA

Italiana.



# COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

## Provincia di L'Aquila



Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666  
Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ) – Telefono 086388168 - Fax 086388488  
e-mail: [gioiadeimarsi@tiscali.it](mailto:gioiadeimarsi@tiscali.it)

### 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006: in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00 o dalla normativa specifica di settore. Non é consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai servizi comunali;
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.

### 9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta si intende vincolata per 180 giorni dalla data di presentazione.

### 10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Gioia dei Marsi - Ufficio Protocollo – Piazza Savoia 1 – 67055 Gioia dei Marsi - entro le ore 14.00 del giorno 27/12/2012, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente (indirizzo completo) e la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**". Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il plico indicato dovrà contenere due buste:

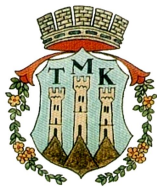
- BUSTA "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni, pena l'esclusione. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "DOCUMENTAZIONE";
- BUSTA "B" recante la dicitura: "OFFERTA" contenente l'offerta.

#### 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

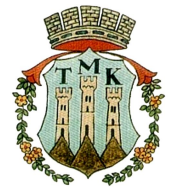
Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a. che l'Istituto è Bancario ed è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
- b. oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- c. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ( se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
  - inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
  - inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- d. di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e. che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- f. che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g. di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- h. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;



# COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

## Provincia di L'Aquila



Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666  
Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ) – Telefono 086388168 - Fax 086388488  
e-mail: [gioiadeimarsi@tiscali.it](mailto:gioiadeimarsi@tiscali.it)

- i. di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D.Lgs. n.81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- l. di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
  - ad accreditare ( anche presso diversi Istituti di credito ) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese ;
  - a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai servizi comunali;
- m. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nella lettera di invito, nonché nello schema di convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 41 del 30/11/2012;
- n. di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- o. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge.

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Qualora sia già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest' ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso. L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni, e qualora fosse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

## 2) OFFERTA

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita la stessa, in bollo, redatta in lingua italiana utilizzando lo schema allegato B) alla presente lettera di invito, ed espressa (dove é richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non sia conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest' ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

## 11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

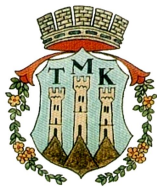
Avverrà in base ai punteggi indicati nell'allegato "B".

## 12. DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE BUSTE

La gara della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui si tratta si svolgerà nella sede dell'Amministrazione Comunale di Gioia dei Marsi, Area Finanziaria, in Piazza Savoia 1, il giorno 28/12/2012, alle ore 10,00

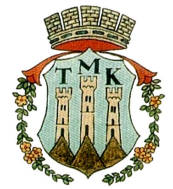
## 13. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta dei partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che riporteranno uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77. c. 2, R.D. 827/1924 ). La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Il presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa



# COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

## Provincia di L'Aquila



Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666  
Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ) – Telefono 086388168 - Fax 086388488  
e-mail: [gioiadeimarsi@tiscali.it](mailto:gioiadeimarsi@tiscali.it)

---

o di prorogarne la data dandone formale comunicazione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla commissione.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e contro firmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione ( o sottoscrizioni ) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella presente lettera di invito.

#### 14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### 15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali ( copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### 16. COMUNICAZIONI AGLI ISTITUTI BANCARI

Le comunicazioni agli operatori economici sono effettuate tramite fax o e-mail (formato PDF) a cui si riconosce valore legale, o raccomandata A/R, a tale proposito gli operatori partecipanti nella dichiarazione, dovranno indicare il sistema prescelto per l'invio delle stesse e indicare il proprio numero di fax, o l'indirizzo al quale ricevere le comunicazioni.

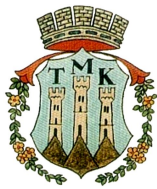
#### 17. DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività del Comune Gioia dei Marsi, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e successive modificazioni. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento

#### 18. ALTRE INFORMAZIONI

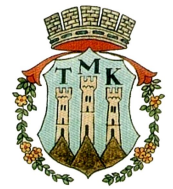
L'aggiudicazione diventa efficace per il Comune solo dopo la relativa approvazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario; l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta. L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno solo dei requisiti e documenti richiesti, nella presente lettera di invito, comporterà l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine stabilito dal Comune, con apposita comunicazione, la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori documenti cui si riferiscono le dichiarazioni presentate in sede di gara, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, il Comune avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa e di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.



# COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

## Provincia di L'Aquila



Codice Fiscale 81004440665 – Partita IVA 00652220666  
Piazza Savoia - 67055 Gioia dei Marsi (AQ) – Telefono 086388168 - Fax 086388488  
e-mail: [gioiadeimarsi@tiscali.it](mailto:gioiadeimarsi@tiscali.it)

---

Sono a totale carico dell'impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Istituto assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 955/1982. Successivamente all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva verrà stipulato un contratto in forma pubblico-amministrativa. Nel caso in cui pervengano offerte uguali, il Comune di Gioia dei Marsi procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

19. RINVIO Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 41 del 30/11/2012 ed alla normativa statale sugli appalti .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

ALFONSI VINCENZA

Allegati:

- Allegato "A" - Schema di istanza di ammissione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
- Allegato "B" - Offerta;
- Allegato "C" - Schema convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 41 del 30.11.2012;